



# PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB V SOU HLUBOŠ

ZPRACOVAL	Mgr. Gabriela Langerová					
PLATNOST OD	1. 9. 2024					
REVIZE	Aktualizace		Aktualizace		Aktualizace	
	Název části	K datu	Název části	K datu	Název části	K datu
	Nové znění	1.1.2025				
SCHVÁLIL	Ing. Šárka Kudrnová					
PODPIS						

## KOORDINACE AKTIVIT

Za koordinaci aktivit ŠPP na škole odpovídá ředitelka školy. Pracovníci ŠPP spolupracují s ředitelkou školy, zástupci ředitele školy, ostatními pedagogy, oblastním metodikem prevence v pedagogicko-psychologické poradně (dále PPP), dále s institucemi jako např. s pedagogicko-psychologickou poradnou, střediskem výchovné péče a dalšími organizacemi.

### Jmenovité složení týmu:

Ředitelka školy: Ing. Šárka Kudrnová,	<a href="mailto:reditel@souhlobos.cz">reditel@souhlobos.cz</a>
Zástupce ředitele Hluboš: Mgr. Dagmar Kredbová,	<a href="mailto:dagmar.kredbova@souhlobos.cz">dagmar.kredbova@souhlobos.cz</a>
Zástupce ředitele Dobříš: Ing. Oldřich Půlkrábek,	<a href="mailto:oldrich.pulkrabek@souhlobos.cz">oldrich.pulkrabek@souhlobos.cz</a>
Školní metodik prevence Hluboš: Mgr. Lenka Heřmanová,	<a href="mailto:lenka.hermanova@souhlobos.cz">lenka.hermanova@souhlobos.cz</a>
Školní metodik prevence Dobříš: Mgr. Gabriela Langerová	<a href="mailto:gabriela.langerova@souhlobos.cz">gabriela.langerova@souhlobos.cz</a>
Výchovný poradce Hluboš: Mgr. Jitka Rydrychová,	<a href="mailto:jitka.rydrychova@souhlobos.cz">jitka.rydrychova@souhlobos.cz</a>
Výchovný poradce Dobříš: Mgr. Julie Holobradová:	<a href="mailto:julie.holobradova@souhlobos.cz">julie.holobradova@souhlobos.cz</a>

# VYMEZENÍ ROZSAHU ČINNOSTÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ, KTEŘÍ JSOU SOUČÁSTÍ ŠPP A POSKYTUJÍ PORADENSKÉ SLUŽBY

Vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

## Výchovný poradce

### 1. Podpora studentů při zvládnutí studia

- Adaptace žáků prvních ročníků při přechodu ze ZŠ na SŠ, seznámení s formami a způsobem studia na škole.
- Pomoc žákům při upevňování studijních návyků a dovedností.
- Průběžná a dlouhodobá péče o neprospívající žáky.
- Pomoc při řešení osobních obtíží a problémů žáků (kontakt s učiteli, pozice ve třídě, problémová rodinná situace, atd.).
- Pomoc při změně oboru v průběhu studia, popřípadě typu školy.

### 2. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- Podpora vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Ve spolupráci s ročníkovými učiteli seznámit příslušné vyučující s problematikou těchto žáků.
- Ve spolupráci s PPP, SPC a příslušnými vyučujícími vypracovat dle platné legislativy IVP a PLPP.
- Sledovat a koordinovat práci se žáky, kteří se vzdělávají podle IVP a PLPP.
- Žákům talentovaným a mimořádně nadaným vytvořit optimální podmínky pro rozvoj jejich talentu a nadání.
- Motivovat žáky k dosažení vyšších cílů.
- Podpořit a směřovat využití jejich talentu k úspěšné reprezentaci školy.

### 3. Poskytování informací o možnostech pomaturitního studia, kariérové poradenství

- Informace o možnostech dalšího uplatnění žáků prostřednictvím konzultačních hodin, nástěnky výchovného poradenství, poskytování aktuálních materiálů škol.
- Informovat žáky o možnosti využít odborné pomoci při volbě dalšího studia či povolání.
- Spolupráce s PPP.
- Informace o přípravných kurzech pro žáky 4. ročníků.
- Spolupráce s vedením školy – umožnění účasti žáků na dnech otevřených dveří VOŠ a VŠ.
- Informovat žáky 4. ročníků se SVP o existenci Center podpory studentů se SVP na vysokých školách a jejich činnosti.

#### 4. Spolupráce v rámci pedagogického sboru, spolupráce školy a rodiny, spolupráce školy a dalších institucí

- Spolupráce s ročníkovými učiteli a ostatními pedagogickými pracovníky – žáci se SVP, žáci se studijními a výchovnými problémy, složitá rodinná situace žáků, atd.
- Práce s podněty pedagogických pracovníků a vedení školy.
- Zajištění spolupráce pedagogických pracovníků s jinými odborníky.
- Zajištění komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žaka.

#### 5. Informační činnost

- Konzultační činnost pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce podle aktuálních potřeb.
- Předávání informací přímo (osobní konzultace, osobní sdělení ve třídách, pedagogické rady, třídní schůzky), informační nástěnky a materiály.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o studentech v poradenské péči a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- Pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách péče o žáky se SVP a v otázkách tvorby IVP a PLPP.
- Informování pedagogických pracovníků o problémech studentů, hledání společného řešení situace.
- Besedy s odborníky dle zájmu a potřeb studentů a pedagogických pracovníků.
- Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- Propagace školy v regionu, na burzách škol a dnech otevřených dveří.

#### 6. Spolupráce se školním metodikem prevence

- Konzultace ohledně ohrožených studentů a zabezpečení kontaktu s rodinou.
- Spolupráce při primární prevenci rizikového chování.
- Výchova ke zdravému životnímu stylu.
- Výběr vhodných témat při plánování besed a exkurzí.
- Podpora aktivního a plnohodnotného využití volného času žáků.

#### 7. Ostatní úkoly

- Vedení základní evidence v uvedených oblastech (v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů).
- Další vzdělávání výchovného poradce.

# Školní metodik prevence

## 1. Metodické a koordinační činnosti

- Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

## 2. Informační činnosti

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.

- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
- Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
- Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

### 3. Poradenské činnosti

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.