

# Školní řád

## Středního odborného učiliště, Hluboš 178

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školským zákonem, zejména dle § 30, a prováděcími předpisy k němu příslušnými, vydávám tento „Školní řád“. Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance a žáky školy ve všech formách studia i pro účastníky vzdělávacích kurzů pořádaných školou.

### Obsah

Úvod .....	3
1 Docházka žáka do střední školy a omlouvání absence .....	3
2 Práva žáků .....	5
2.1 Žák má právo: .....	5
2.1 Dále má tato práva: .....	5
3. Povinnosti žáků .....	6
3.1 Žáci mají tyto povinnosti: .....	6
3.2 Žákům není dovoleno: .....	7
4. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků .....	9
4.1 Zákonní zástupci žáků mají právo: .....	9
4.2 Zákonní zástupci žáků jsou povinni: .....	9
4.3 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy: .....	9
5. Doručování písemností (informovanost zák. zástupců žáků).....	9
6. Podávání žádosti.....	9
7. Třídnické hodiny .....	9
8. Stravování žáků .....	10
9. Zásady používání názvu školy a jejích symbolů .....	10
10. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve škole .....	10
10.1 Poučení žáků .....	10
10.2 Dohled nad žáky v průběhu výuky, popř. při činnostech s ní souvisejících.....	11
10.3 Bezpečnost žáků při ukončování akcí .....	11
10.4 Zajištění lékařského ošetření a doprovod spolužáka k lékaři .....	12
10.5 Ochrana před rizikovými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	12
10.6 Uvolňování žáků z vyučování .....	12
11. Vnitřní režim školy.....	12
12. Organizace třídního kolektivu .....	13
13. Teoretické vyučování .....	13
14. Odborný výcvik a praxe žáků školy .....	13
15. Výchova mimo vyučování .....	14
16. Správní lhůty .....	15
17. Rozhodnutí ředitele školy.....	15
Přílohy: .....	15
PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ .....	16
1 Podklady pro hodnocení a klasifikaci .....	16
2 Zásady hodnocení a klasifikace.....	16
2.1 Podrobnosti hodnocení.....	16
2.2 Poznámky.....	17
3. Stupně klasifikace a hodnocení .....	17
3.1 Klasifikace a hodnocení chování .....	17
3.2 Klasifikace a hodnocení prospěchu.....	18
3.2.1 Klasifikace ve všeobecně vzdělávacích předmětech.....	18
3.2.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření .....	19
3.2.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření.....	20
3.3 Stupně celkového hodnocení žáka na vysvědčení.....	21
4. Výchovná opatření .....	21

5. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	23
6. Zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení (náhradní klasifikace) .....	23
7. Přezkoumání výsledků hodnocení žáků .....	23
8. Informace o klasifikaci .....	24
9. Nelze-li žáka hodnotit .....	24
10. Vydávání vysvědčení .....	24
11. Postup do vyššího ročníku.....	24
12. Opakování ročníku .....	25
13. Hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu .....	25
14. Individuální vzdělávací plán .....	25
15. Uvolnění žáka z tělesné výchovy .....	26
16. Přerušování vzdělávání .....	26
17. Zanechání studia.....	26
18. Přestup, změna oboru vzdělání, rozdílové zkoušky .....	26
19. Slovníček pojmů:.....	26
Dílenský řád .....	27
Povinnosti žáků při odborném výcviku.....	27
1 Žáci jsou povinni:.....	27
2 Žákům je zakázáno .....	28
3 Práva žáků .....	28
4 Další pokyny .....	28
5 Povinnosti žakovské služby .....	28
1 Podmínky ubytování a úhrada nákladů za ubytování a stravování .....	30
2 Příjezdy a odjezdy .....	30
3 Vycházky.....	30
4 Práva ubytovaných žáků.....	31
5 Povinnosti ubytovaných žáků.....	31
6 Je zakázáno.....	32
7 Výchovná opatření .....	33

## **ŠKOLNÍ ŘÁD UPRAVUJE:**

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy
- provoz a vnitřní režim školy
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
- distanční vzdělávání
- podmínky zacházení žáků s majetkem školy

Rozhodnutím studovat v SOU Hluboš, přejímá žák také závazek řídit se tímto školním řádem. Ten vychází ze školského zákona č. 561/2004 Sb. a dalších závazných předpisů a z interních podmínek a požadavků školy.

Pravidla zde nastavená jsou platná pro žáky školy ve všech formách výuky po celou dobu jejich studia.

Školní řád může být podle potřeby upravován písemnými dodatky.

Příslušná ustanovení, která v konečném důsledku přenáší odpovědnost v případě nezletilých žáků na jejich zákonné zástupce, jsou platná po schválení Školskou radou.

Se školním řádem (o jeho vydání a obsahu) prokazatelným způsobem seznámí:

- ředitel školy prostřednictvím vedoucích pracovníků všechny zaměstnance
- třídní učitel všechny žáky
- třídní učitel zákonné zástupce nezletilých žáků na třídních schůzkách či jiným způsobem.

Uvedená ustanovení mají svůj smysl tehdy, ztotožní-li se s nimi i všichni zaměstnanci školy a veškeré své jednání budou směřovat k jejich důslednému dodržování.

## **Úvod**

V jakémkoli styku se školou v případě nezletilého žáka je potřeba zastoupení jeho zákonných zástupců s dodržáním zásady, že ke všemu se nezletilec má právo vyjádřit (projevit souhlas apod.). V případě dosažení plnoletosti jedná pak žák svým jménem. V následujících pojednáních v tomto smyslu bude uváděn pouze žák. Pojednávají-li se o škole, jedná se o veškeré budovy a prostory, v kterých probíhá vyučování teoretické i praktické (a to i na základě smluvního vztahu) a to po celou dobu školního roku. Ujednání jsou platná i pro akce organizované školou.

### **Osobní údaje se ve škole zpracovávají:**

- na základě právního předpisu nebo
- na základě souhlasu žáků, zákonných zástupců žáků.

Ředitel školy důsledně zakazuje předávání osobních údajů žáků třetím osobám soukromého práva (nabídky pomůcek, knih, aktivit pro žáky).

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků.

Právo účastníků a jejich zákonných zástupců na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci i pedagogové mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (pedagog, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).

## **1 Docházka žáka do střední školy a omlouvání absence**

1. Povinností žáka je docházet do školy řádně (pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin) a být již před začátkem vyučování ve třídě tak, aby se stačil připravit na vyučování. Výjimku z včasné docházky lze učinit na základě písemné žádosti žáka, která je odůvodněna závažnými fakty. Stejně lze postupovat v případě nutného dřívějšího odchodu z vyučování,

zejména z důvodu absence dopravního spojení. Jednotlivé případy se posuzují individuálně a v souvislosti s prospěchem a chováním žáka. Na tyto výjimky není právní nárok a jsou zcela v kompetenci třídního učitele popř. příslušného učitele, jehož vyučovací hodiny se toto uvolnění týká.

2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu předem známých, požádá třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo vedoucího učitele odborného výcviku (v textu dále může být použita zkratka TU, UOV, popř. VUOV) o uvolnění z vyučování; je-li žák ubytován v domově mládeže, uvědomí o tom současně vychovatele. Uvolnění na jeden den je v kompetenci třídního učitele, uvolnění na jednu vyučovací hodinu pak v kompetenci příslušného učitele a při absenci delší jak jeden den je žák povinen podat písemnou žádost řediteli školy.
3. Nemůže-li se žák dostavit na stanovené termíny zkoušek, je jeho povinností se omluvit u jednotlivých učitelů, u kterých se z objektivních důvodů nemohl zkusit zúčastnit.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je povinen žák, nebo jeho zákonný zástupce bez zbytečného odkladu oznámit učitel (lze telefonicky, faxem i e-mailem) důvod nepřítomnosti a to nejpozději do tří dnů. Žák ubytovaný v domově mládeže sdělí důvod nepřítomnosti též vychovateli. Po návratu z absence je potřeba veškeré omluvy doložit v písemné formě třídnímu učitel /UOV/ ihned první den svého návratu do vyučování. Pozdní doložení lze zohlednit v ojedinělých a průkazně odůvodněných případech.
5. Nepřítomnost na vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů (nemoc žáka, zdravotní potíže, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody apod.).
6. Veškerá absence je dokládána v omluvném listě.
7. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učitel nebo učitel odborného výcviku (na PPV a smluvních pracovištích instruktorovi) a doloží písemný souhlas zákonného zástupce s uvedením důvodu.
8. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, bez zbytečného odkladu se po vyšetření vrátí do školy a zapojí se do výuky, popř. se před návštěvou lékaře výuky zúčastní.
9. Žák využívá možnosti podrobit se lékařským vyšetřením v době, která by nenarušovala výuku. Při sjednávání příští návštěvy lékaře popř. odborného vyšetření, dbá na to, aby mu nezasahovaly do rozvrhu hodin. Je-li návštěva u lékaře v čase výuky bezpodmínečně nutná a došlo-li k ošetření v místě bydliště, odkud žák do školy dojíždí, zjistí si učitel možnosti spojů a omluví pouze nezbytnou dobu. Jestliže jde o speciální odborné vyšetření, posuzuje se tato absence individuálně. V uvedených případech se jedná vždy o předem známou absenci, kterou je nutno omlouvat (avizovat a dokládat) dle uvedených zásad.
10. Žádost o uvolnění žáka z vyučování na dobu delší jak dva dny (předem známá absence) je nutno podat minimálně 5 dnů před prvním dnem absence a to písemnou formou adresovanou řediteli školy prostřednictvím třídního učitele.
11. Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.
12. Omluvu absence žák dokládá buďto lékařským potvrzením, nebo písemným odůvodněním absence podepsané zákonným zástupcem v případě nezletilosti.
13. Pokud to třídní učitel považuje za nezbytné, může u absencí delších jak 3 dny požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře žáka, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem.
14. Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) má škola právo vyžadovat lékařské potvrzení i pro omluvu nepřítomnosti žáka kratší jak 3 dny. Škola tak postupuje v zájmu žáka, aby při častých potížích vyhledal lékařské ošetření a nebyl tak veden ke špatným návykům – přecházení chorob, léčba domácími praktikami apod. V takovémto případě škola do omluvního listu žáka použije text: „Odůvodněný případ – prosíme o doložení omluvy absence lékařským potvrzením“ doplněný podpisem ředitele a razítkem školy.



15. V případě pochybnosti o průkaznosti omluvy má třídní učitel právo ověřit si absenci žáka u jeho zákonného zástupce, popř. u ošetřujícího lékaře.
16. Každá omluva absence musí být zapsána v omluvném listě a podepsána zákonným zástupcem žáka.
17. Zamešká-li žák školy za pololetí více jak 30% vyučovacích hodin daného předmětu (viz níže Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), je předpoklad nereálného vstřebání potřebných vědomostí a dovedností žákem. Po projednání této situace, s přihlédnutím k individualitě žáka a k důvodu absence, může být nařízeno důsledné přezkoušení v rozsahu dosud probraného učiva.
18. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí anebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy. V obou uvedených případech, do data odeslání výzvy, je mu však veškerá absence posouzena jako neomluvená (případ že nastoupí a dodatečně doloží, případ že doloží a nenastoupí).

## **2 Práva žáků**

### **2.1 Žák má právo:**

1. Na vzdělání a účast ve výuce dle rozvrhu
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
3. Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy
4. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj
5. Na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku
6. Na ochranu před fyzickým či psychickým násilím, před negativními jevy, nedbalým a nevhodným zacházením
7. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají (své připomínky, výhrady a náměty však musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování a dobrého občanského soužití). Jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupci ředitele či řediteli školy
8. Požádat slušným způsobem pedagogické pracovníky o vysvětlení klasifikace a hodnocení formou rozmluvy
9. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy
10. Na zvláštní péči v odůvodněných případech v rámci možností školy (zdravotní postižení, poruchy chování nebo učení, mimořádný talent apod.)
11. Na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
12. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami
13. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy
14. Na ochranu poskytnutých údajů.

### **2.1 Dále má tato práva:**

1. Požádat v případě nejasností v učivu nebo jiné potřeby vyučujícího o pomoc
2. Vyžádat si pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce či někoho z vedení školy, cítí-li se v tísní, nebo má-li nějaké problémy (soukromé, soužití se školním kolektivem, konflikt s vyučujícím apod.)

3. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy
4. Během přestávek se volně pohybovat po chodbách školy, které jsou přilehlé k jeho kmenové třídě a v dalších určených prostorách školy, musí při tom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti
5. Ze závažných důvodů (např. zdravotních) konat zkoušky v náhradním termínu
6. K zajištění optimálního pitného režimu je žákům umožněno pít nealkoholických nápojů i v průběhu vyučování s výjimkou odborných učeben. Tato činnost však nesmí v žádném případě narušit výuku, tzn. žák si nesmí v průběhu výuky nápoj zajišťovat (nákup v prodejně při uvolnění z výuky a to i ostatního zboží), ale pouze nehlukným způsobem jej požit. Nádoby s pitím nesmí být na lavicích. Toto ustanovení se v žádném případě nevztahuje na konzumaci potravin. Žáci svačí pouze v době přestávek a volných hodin
7. Ochranu svého oblečení, pokud je řádně uloženo na místě k tomu určeném.

### 3. Povinnosti žáků

Žák školy je odpovědný za svoje studijní výsledky a chování. Je v takové věkové a volní vyspělosti, že je schopen domyslet dopady svého jednání a nést za ně plnou zodpovědnost. Žák se vždy chová v duchu obecně platných společenských zásad.

#### 3.1 Žáci mají tyto povinnosti:

1. Řádně chodit do školy, řádně se vzdělávat a účastnit se i distanční výuky.
2. Pravidelně se zúčastňovat vyučování podle rozvrhu. Řádně dodržovat vyučovací dobu i rozsah přestávek. Přechody do odborných učeben a tělocvičny provádět výhradně v době přestávky.
3. Při vyučování se věnovat činností dle pokynu učitele a svým jednáním nerušit v práci ostatní
4. Sledovat změny v rozvrhu hodin
5. Omluvit se na začátku hodiny, vyžaduje-li ze závažných důvodů jakékoli úlevy
6. Zpracovávat domácí úkoly, grafické práce a provádět přípravu ve stanovených termínech
7. Mít připravené pomůcky na výuku a aktivně pracovat
8. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve výuce v souladu se stanovenými podmínkami (bod 1 ŠŘ)
9. V učebně být před zahájením výuky. V případě pozdního příchodu do školy omluvit se vyučujícímu s udáním důvodu. Nepřípravenost na vyučování (zapomenuté pomůcky, nesplnění zadaných úkolů apod.) hlásit vyučujícímu, na začátku vyučování s uvedením důvodu.
10. Osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení středního vzdělání
11. Osvojovat si zásady vlastenectví, humanity, demokracie a chovat se podle nich
12. Neohrožovat své zdraví i zdraví jiných spolužáků, zaměstnanců školy, ale i spoluobčanů. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Dbát protipožárních opatření a plnit pokyny všech pracovníků školy vydané v souladu s platnými předpisy a ŠŘ a to jak ve škole, tak i na všech akcích pořádaných školou
13. Dbát na čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí. V případě, že žák odchází do jiné třídy, je povinen uklidit své pracovní místo
14. Šetřit školní, vlastní i jiné zařízení a majetek, chránit je před poškozením nebo zcizením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebnicemi a učebními pomůckami, opatřit učebnice obalem, nevpisovat do nich poznámky ani nepodtrhávat text, mít je připraveny k použití, záměrně je nepoškozovat. Při prokázaném úmyslném poškození školního zařízení či poškození z nedbalosti je požadována od žáka úměrná finanční úhrada
15. Dodržovat zvláštní pravidla chování stanovená pro tělesnou výchovu a odborné učebny dle platných zásad a pokynů vyučujících
16. Oznamovat škole údaje nutné pro vedení školní matriky v rozsahu stanoveném platnými předpisy
17. Informovat školu bezodkladně o změnách mající vliv na zdravotní způsobilost a o jiných závažných skutečnostech (kontakt žáka s přenosnou chorobou apod.)

18. Do školy vstupovat určeným vchodem, ten také používat k odchodu. Po vstupu do školy se bez prodlení přezout v šatnách do zdravotně vhodných čistých přezůvek. V šatních skříňkách školy odložit venkovní šatstvo. Při vstupu do budovy školy sejmout pokrývku hlavy
19. Bez odkladu ohlásit ztrátu osobní věci dle zásad, s kterými byl seznámen
20. Neprodleně ohlásit drobná poranění vzniklá v přímé souvislosti se vzděláváním a školní úraz dle zásad, s kterými byl seznámen, být nápomocen při zápisu záznamu o úrazu
21. Přinášet si do vyučování pomůcky dle rozvrhu a pokynů vyučujících, připravit si učebnice a sešity na každý předmět již o přestávce
22. Prokazovat zdvořilost a úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdravít je i jiné dospělé osoby přítomné v budově školy. Ve styku s pracovníky školy používat náležitého oslovení: pane učiteli, apod. Všem zaměstnancům školy vykat. Při jednání s pracovníky nežvykat, nemít ruce v kapsách apod.
23. Pozdravit povstáním pedagogické pracovníky při jejich vstupu do učebny a při jejich odchodu. Chovat se slušně a přátelsky k ostatním žákům, být na svém místě v učebně včas, v klidu a bez hluku se připravovat na vyučování, sedět na svém místě podle zasedacího pořádku určeného třídním učitelem, udržovat své místo v učebně během vyučování i po jeho skončení v čistotě a pořádku, dodržovat hygienické předpisy
24. Při zjištění závady, poškození nebo zcizení majetku školy v učebně nebo ve společných prostorách, bez zbytečného prodlení vzniklou situaci hlásit vyučujícímu, který dál postupuje dle platných pokynů
25. Ve školním stravovacím zařízení se chovat slušně a ukázněně. Zachovávat společenská a hygienická pravidla, neplýtvat potravinami a udržovat pořádek
26. Dodržovat úřední hodiny v kanceláři a v pokladně školy
27. Nosit na tělesnou výchovu (dále jen TV) cvičební úbor, vhodné oblečení na kulturní akce, exkurze apod. Není dovoleno užívat jako přezůvky veškeré druhy sportovní obuvi současně používané v hodinách TV, a to z hygienických důvodů. Ve škole a na akcích školy musí být žáci vždy čistě a slušně upraveni a oblečení. Vyžaduje se dodržování osobní i pracovní hygieny.
28. Poukázat na jevy, které jsou nebezpečné zdraví či ohrožují morálku žáků (schránka důvěry, výchovný poradce ...)
29. Svým chováním a jednáním na veřejnosti dělat čest škole a vytvářet dobrou pověst školy
30. Zúčastňovat se třídnických hodin
31. Plnit řádně povinnosti třídní služby
32. Přezouvat se při přechodu mezi budovami
33. Parkovat dopravní prostředky na vyhrazeném parkovišti

### **3.2 Žákům není dovoleno:**

1. Kouřit v areálu školy. Žákům denního studia je zakázáno kouřit i při činnostech organizovaných školou. Zakáz se vztahuje i na elektronické cigarety.
2. Přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou vše, co bezprostředně žák nepotřebuje k výuce a co použitím či přítomností ve škole může rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování. Patří sem i jakákoliv zvířata.
3. Přinášet do školy a na akce organizované školou návykové látky (tabákové výrobky, elektronické cigarety, alkoholické nápoje, omamné a psychotropní látky) a jiné zdraví škodlivé látky. Tyto látky není dovoleno konzumovat, propagovat, prodávat či distribuovat ani pod jejich vlivem do školy a na akce pořádané školou vstupovat. Výjimkou jsou pouze léky předepsané lékařem (písemné doložení u třídního učitele).
4. Přinášet do školy a na akce organizované školou látky ohrožující život (zbraně, chemické látky, látky obecného ohrožení, dále věci obtěžující hlukem, světlem či zápachem apod.) a věci, které by mohly ohrožovat mravní výchovu, přechovávat je, používat, distribuovat, prodávat či propagovat ve škole nebo při činnostech organizovaných školou. Věci zakázané nosit do školy se mohou žákům okamžitě odebrat a vrátí se pouze jejich zákonným zástupcům.
5. Propagovat ve škole a při školních akcích činnost politických stran, hnutí, sekt apod.

6. Opustit bez souhlasu učitele učebnu, pracoviště, školu, tělocvičnu nebo skupinu při přesunu v hodinách TV a na mimoškolních akcích
7. Používat vulgární výrazy, zcizovat věci, ponižovat spolužáky, šikanovat je, vydírat apod. Toto jednání je nepřípustné a posuzuje se jako nejhrubší přestupek s možným následkem vyloučení ze školy
8. Jakkoli narušovat vyučování a zabývat se činnostmi, která není předmětem vyučování. V hodinách nekonzumovat potraviny, nežvýkat a nápoje používat pouze v učebnách, kde je to dovoleno.
9. Napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách i domácích úkolech a používat nedovolených pomůcek
10. Svévole přemísťovat předměty či zařízení ve škole (mezi jednotlivými učebnami nebo v přilehlých prostorách - šatny, chodby apod.)
11. Vstupovat do kanceláří a sboroven bez svolení zaměstnance školy
12. Přijímat ve škole soukromé návštěvy (výjimkou jsou pouze mimořádné situace a v takovém případě toto lze jen prostřednictvím sekretariátu školy)
13. Nosit s sebou větší obnosy peněz nebo cennější věci, které žák nepotřebuje k vyučování. Za případnou ztrátu, zcizení nebo poškození takových věcí škola nenese odpovědnost
14. Používat vlastní vozidlo v době stanovené pro vyučování, v průběhu akcí pořádaných školou (např. přesun ze školy na kulturní akci apod.) a v době přestávek
15. Půjčovat si bez svolení spolužáka jeho pomůcky
16. Hrát ve škole hazardní hry o peníze či jiné předměty
17. Vyhazovat jakékoliv předměty z otevřených oken, naklánět se z nich, sedat na okenních parapetech a na topení
18. Běhat po chodbách a přilehlých prostorách, skákat na schodech apod., posedávat po schodištích a podlahách
19. Manipulovat s elektroinstalací a s rozvody vody, s ochrannými zařízeními týkajícími se bezpečnosti a hygieny a prostředky požární ochrany a poškozovat je (jedná se např. o hydranty, hasicí přístroje, termoregulační ventily topení, elektrické zásuvky, osvětlení, apod.)
20. Používat školní elektrické zásuvky k napájení vlastních přístrojů (mobilní telefony, notebooky, apod.)
21. Poškozovat a ničit majetek a vybavení školy (lavice, židle, nábytek, okna, zdi, dveře, radiátory apod.) popisováním barvou či spreji, škrábáním, násilným lámáním, rozbíjením a podobnými projevy vandalismu. Po odpovědných osobách bude vymáhána náhrada škody, popř. podána žaloba dle novely trestního zák. č. 140/2001 Sb.
22. Nabádat ostatní žáky k porušování tohoto ŠŘ, nebo navádět je k jednání, ze kterého by porušení tohoto ŠŘ mohlo vyplynout
23. Nosit sluneční brýle ve škole, nemá-li k tomu žák lékařské doporučení. Taktéž používání pokrývek hlavy jako čepice či šátky a podobné úvazy je zakázáno po dobu teoretického vyučování
24. Z důvodu možného zranění je přísný zákaz nošení šperků (náušnic, řetízků, prstýnků, náramků, ozdobných kroužků, pearsingu a hodinek) během hodin TV. Učitel TV řeší i cviky žáků, kteří nemohou odložit dioptrické brýle
25. V důsledku množících se případů narušování průběhu výuky vyzváněním mobilního telefonu, či rozptylováním se čtením či odesíláním SMS, je bezpodmínečně nutné, aby mobilní telefon žák měl uložený v tašce a přepnul jej do tichého režimu. Jakkoli manipulace během vyučování je považována za porušení školního řádu. Totéž platí i pro používání walkmanu, discmanu i jiných přístrojů.
26. Používat mobilní telefon k fotografování či nahrávání bez souhlasu vyučujícího. Přestupky proti těmto ustanovením budou řešeny dle klasifikačního řádu.



## **4. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

### **4.1 Zákonní zástupci žáků mají právo:**

1. Vznášet připomínky k činnosti školy – vyřizování stížností (Budova školy Hluboš , 1. patro č. dveří 27)
2. Informovat se o svém dítěti a to i mimo určený čas třídních schůzek, nejlépe však po předchozí domluvě (nekladou překážku učiteli v přítomnosti ve výuce)
3. Omluvit své dítě z neúčasti od vyučování dle zásad stanovených ŠŘ (odst. 1). Škola je povinna žáka uvolnit na základě písemné žádosti rodičů i na rodinné rekreace, sportovní soustředění apod. s tím, že popř. upozorní na jeho slabý prospěch, velkou absenci apod.

### **4.2 Zákonní zástupci žáků jsou povinni:**

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem

### **4.3 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy:**

1. Pracovníci školy vydávají žákům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, ŠŘ a dalších nezbytných organizačních opatření
2. Informace, které žáci poskytnou do školní matriky nebo jiné důležité informace (zdravotní způsobilost apod.), jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.

## **5. Doručování písemností (informovanost zák. zástupců žáků)**

Škola je povinna informovat zákonného zástupce o přestupcích žáka i o jeho ohroženém prospěchu a dále pak o akcích, konaných mimo rozvrh hodin. Mimo termín plánovaných třídních schůzek je dále určeno, jakým způsobem pro dané případy se postupuje:

- oznámení informačního charakteru se píše do kolonky sdělení v omluvném listě.
- sdělení o ohrožení prospěchu, menší kázeňské přestupky, popř. výzvy rodičům k návštěvě školy se zasílají zákonným zástupcům prostřednictvím pošty
- závažnější sdělení se zasílají prostřednictvím pošty doporučeně nebo s doručenkou.

V případě doručených či doporučených zásilek, které pošta škole vrátí, jsou sdělení platná, i když se adresát o uložení nedozvěděl (propadnutí úložné lhůty), popř. je odepřel převzít.

## **6. Podávání žádosti**

Žádost je podávána zákonným zástupcem nebo žákem písemně, prostřednictvím třídního učitele řediteli školy. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je vždy nutný i souhlas žáka. Jedná se např. o změnu oboru, přerušení studia, uvolnění z výuky, posunutí zkuškového období apod. Žádost o uvolnění musí být podána minimálně 5 pracovních dnů před termínem události. Při nedodržení termínu nebude žádosti vyhověno. Nezbytnou součástí žádostí je stanovisko VUOV a třídního učitele. Žádost má mít formát A4.

## **7. Třídnické hodiny**

Třídnické hodiny, které jsou pravidelně zařazeny do rozvrhu hodin, popř. které jsou v dostatečném předstihu oznámeny, jsou pro žáky povinné. Jejich případná neúčast se řeší jako neúčast ve vyučování.

## 8. Stravování žáků

1. Žáci mohou využívat ke stravování školní jídelnu v budově školy. Výdejní doba obědů pro žáky je od 11.30 do 12.30 hod. Žáci dodržují zásady hygieny a správného stolování. Objednávání jídel žáci provádějí dle zavedeného režimu a obědy jsou jim vydávány v pořadí, v jakém do jídelny přišli. Po jídle žák opouští své místo u stolu pokud možno uklizené (bez nepořádku na stole, zasunutá židle apod.). K personálu kuchyně se chovají žáci slušně a uposlechnou jejich pokyny či pokyny přítomného učitele.
2. Výdejní doba ostatních vedlejších jídel se řídí provozním řádem školní jídelny. Pro stolování platí pravidla dle odstavce (1).
3. Pro doplnění pitného režimu je žákům k dispozici kantýna. Dále je umístěn v přízemí nápojový automat.

## 9. Zásady používání názvu školy a jejích symbolů

Při všech akcích, které s výukou přímo nesouvisí (poslední zvonění, maturitní ples, zhotovení tabla tříd apod.) musí být použito jména školy a jejích symbolů tak, aby nedocházelo k jejich poškození, popř. znevážení.

Toto použití může být jen se souhlasem ředitele na základě písemné žádosti s odůvodněním, s popisem průběhu akce a s uvedenými jmény odpovědných osob.

Na případné porušení vydaných zásad by se pak pohlíželo jako na porušení ustanovení ŠŘ.

## 10. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve škole

Škola za žáka neodpovídá během jeho cesty do školy a ze školy, v době předem známého přerušení, pozdějšího zahájení či dřívějšího ukončení výuky.

### 10.1 Poučení žáků

Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování se provádí každoročně, podle potřeby i opakovaně několikrát během školního roku, za což zodpovídá TU, UOV a U daného předmětu. Poučení musí být vždy průkazné a zdokumentováno. Zápis o poučení žáků se zapíše do třídní knihy, apod. Součástí poučení musí být i písemná osnova instruktáže. Odpovědný pracovník vede v patrnosti chybějící žáky a ty dodatečně a neprodleně proškolí v náhradním termínu se zápisem do pedagogické dokumentace.

1. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
  - s možnými riziky ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se žák účastní při výuce, výchově nebo v přímé souvislosti s ní
  - se školním řádem
  - s postupem při úrazech a ztrátách osobních věcí
  - s nebezpečím vzniku požáru, s povinnostmi a s postupem v případě požáru (evakuační řád, rozmístění hasicích přístrojů apod.)
  - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
2. Poučení na počátku první hodiny výuky přichází v úvahu u předmětů jako např. TV, TECH, MAT, IKT, odborný výcvik apod. Učitel seznámí žáky s řády učeben, s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení zdraví, života či majetku a na předpisy související. Učitel věnuje nemalou pozornost také pravidlům bezpečného užívání internetu ve škole.
3. Poučení před činnostmi, které se provádějí mimo školu. Jde např. o stáže, výlety, lyžařské kurzy, exkurze, soutěže. Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede ten, kdo bude nad žáky vykonávat pedagogický dohled.
4. Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
  - varuje žáka před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, drog apod.
  - upozorní je na možné nebezpečí ohrožení života a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat
  - upozorní dále na možná nebezpečí ze strany neznámých lidí
  - informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázní.

V zájmu ochrany zdraví žáka nebo jeho okolí může škola v případě podezření, na základě písemného souhlasu rodičů s testováním, podrobit žáka orientačnímu testu na alkohol nebo jiné návykové látky. V případě, že při kladném výsledku orientační zkoušky nebudou zákonní zástupci žáka s údaji souhlasit, mohou bezodkladně doložit údaje od lékaře. Odmítnutí takovéto zkoušky se bude posuzovat jako hrubé porušení ŠŘ.

### **10.2 Dohled nad žáky v průběhu výuky, popř. při činnostech s ní souvisejících**

1. Učitel je povinen po dobu vyučovací hodiny zabezpečit kázeň ve třídě a zabránit případnému ohrožení zdraví či života žáků. Nesmí se proto libovolně vzdalovat během vyučování z učebny. V případě oprávněných důvodů pro dočasné opuštění učebny musí být zajištěn náhradní dozor. Při krátkodobém opuštění třídy (krajně nouzové řešení) musí učitel přerušit činnost, která by mohla vést k ohrožení zdraví i života žáka (zvláště v hodinách TV) a učinit poučení o zákazu všech zdraví ohrožujících činnostech. Také je možno pověřit dozorem plnoletého žáka. Současně je zaměstnavatel povinen učinit taková organizační opatření, aby ani v průběhu přestávek a příchodu či odchodu žáků nedocházelo k úrazům.
2. Výuka některých předmětů vyžaduje zvýšenou pozornost učitele a klade na něj další nároky. Tak je tomu např. při výuce tělesné výchovy, kdy je pedagog povinen zejména:
  - vydat před zahájením cvičení jasné a srozumitelné organizační pokyny (rozdělení družstev nebo skupin, určení jejich vedoucích apod.)
  - upozornit na konkrétní nebezpečí a zajistit soustavnou pomoci při cvičení
  - být vždy na nejrizikovějším místě
  - před zahájením cvičení zkontrolovat, zda je nářadí v pořádku.Obdobně postupují učitelé v jiných vyučovacích předmětech, pokud to povaha výuky, případně jejich riziko zdraví a bezpečnosti vyžadují.
3. V ojedinělých a nenadálých situacích (např. z důvodu velké nemocnosti, kdy škola nemůže zajistit zastupování poslední hodiny apod.) výuka bude zkrácena, hodina nebude odučena (bez vykázané absence žáků) a žákům bude zadána domácí práce. Tento stav bude zapsán do třídní knihy a na webu školy (vzkaz pro zákonné zástupce). Vzhledem k předem oznámené změně v rozvrhu se škola zprošťuje zodpovědnosti za žáka po dobu těchto hodin.
4. Při akcích konaných mimo školu (sportovní akce, výlety, exkurze, zájezdy, lyžařský výcvik, stáže apod.) platí zásada, že na jednoho pedagoga připadá 25 žáků. Je-li žáků více, je třeba přibrat k doзору nad žáky další zletilou osobu. Zaměstnavatel stanoví hlavního vedoucího, který je povinen poučit žáky o zvláštních situacích, o pravidlech jednání v těchto situacích, např. nebezpečí lavin, zákaz vycházení, mlhy, vichřice atp. Koupání je možné pouze v místech, kde je koupání dovoleno. Vedoucí je povinen místo předem prověřit a vyhradit, přičemž při koupání a plaveckém výcviku připadá na jednoho vedoucího 10 žáků. Povinnosti pro konání lyžařských kurzů jsou uvedeny v platných předpisech.
5. Mají-li žáci během akcí mimo školu volno na nákupy, na oběd nebo na samostatnou prohlídku objektu, nese odpovědnost každý sám za sebe. Povinností učitele je však před rozchodem upozornit žáky na kázeň, zejména je potřeba zdůraznit zvýšené opatrnosti účastníka silničního provozu (přecházení přes komunikaci).
6. Žáci, kteří se nezúčastní mimoškolních akcí pro nezájem, popř. z vážných kázeňských přestupků apod., jsou povinni se zúčastnit náhradního vyučování.

### **10.3 Bezpečnost žáků při ukončování akcí**

1. Rodičům musí být předem prokazatelně oznámena doba návratu z akce.
2. Při dřívějším návratu odpovídá škola za žáky až do příslušné oznámené doby návratu, a proto není možné nezletilé žáky pustit dříve.
3. Je vhodné proto vždy jako dobu návratu určit časové rozmezí.
4. Rozchod lze dát žákům vždy hromadně až na určeném místě, nikoli postupně v průběhu trasy návratu (např. na jednotlivých zastávkách MHD). V ojedinělých případech žáky lze uvolnit pouze po předchozí písemné žádosti zák. zástupce (průjezd bydlištěm žáka apod.).

5. Není-li možné dorazit do cíle v určeném čase, je vhodné dát čekajícím zák. zástupcům zprávu dostupným způsobem (mobilní telefon).

#### **10.4 Zajištění lékařského ošetření a doprovod spolužáka k lékaři**

V případě nepředvídaných a náhlých zdravotních problémů žáka učitel zváží, zda zavolá rychlou zdravotní pomoc, či zda vyšle žáka k lékaři s doprovodem. Ten může být zabezpečen volným U, popř. poučeným plnoletým spolužákem, který je svolný s doprovodem spolužáka k lékaři. Učitel, který vyslal žáky k lékaři, vede toto v patrnosti, vyčká jejich návratu, popř. stačí, obdrží-li zprávu o výsledku ošetření.

Průběžně informuje třídního učitele i ZŘTV školy a v případě umístění žáka do nemocničního zařízení zajistí podání zprávy rodičům. V takovém případě, kdy škola sama vyšle žáka k lékaři, jde o přímou souvislost s vyučováním a za takového žáka pak nese škola odpovědnost.

#### **10.5 Ochrana před rizikovými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

SOU Hluboš, má jednoho metodika prevence sociálně negativních jevů s plnou kvalifikací. Školní program minimální prevence je součástí celoročního plánu práce SOU Hluboš a je každoročně aktualizován podle konkrétních potřeb školy.

Obsahuje tyto kapitoly:

- Minimální preventivní program
- Doporučené postupy při zjištění projevů rizikového chování

SOU Hluboš, průběžně sleduje výskyt a průvodní projevy diskriminace, násilí a útisku (šikana). Informace shromažďují a analyzují třídní učitelé a výchovní poradci školy. Při podezření nebo zjištění těchto projevů navrhují výše uvedení pedagogové řešení nebo další postup řediteli školy, který neprodleně informuje zákonného zástupce nezletilého žáka. Při závažnějších případech spolupracuje škola s pedagogicko-psychologickou poradnou. Projevy diskriminace, násilí a šikany jsou vždy považovány za závažné porušení tohoto školního řádu.

#### **10.6 Uvolňování žáků z vyučování**

Za žáka, který v době vyučování jde na běžnou prohlídku k lékaři, nenese škola odpovědnost, neboť návštěvu u lékaře nelze považovat za přímou souvislost s vyučováním. Totéž platí i v případě uvolnění žáka na žádost rodičů v průběhu vyučování z jiných důvodů.

Protože se jedná o předem známou absenci, žáci opouštějí školu pouze na základě školní propustky. Propustku žáku vydá třídní učitel po předložení žádosti zákonných zástupců o uvolnění.

### **11. Vnitřní režim školy**

Součástí školy jsou učebny, odborné učebny, sborovny a kanceláře, tělocvična, posilovna a šatny. Dále pak komunikace na pozemku školy – školní dvůr sloužící pro parkování osobních automobilů.

1. Výuka ve škole je dána rozpisem vyučovacích hodin (rozvrhem). Po začátku hodiny jsou žáci v určených třídách a na svých místech dle zasedacího pořádku.
2. Vyučovací hodinu začíná učitel zápisem do třídní knihy a ukončuje jí na znamení školního zvonku.
3. Vyvolávat žáky během vyučování ze tříd je zakázáno. Výjimkou jsou pouze naléhavé případy (jednání s policií, závažná událost v rodině apod.), které se řeší prostřednictvím sekretariátu školy.
4. Přesun do odborných učeben a tělocvičny musí žáci uskutečnit o přestávkách. Do těchto učeben nevstupují a ukázněně vyčkají příchodu učitele na stanoveném místě.
5. Po ukončení výuky či zájmových kroužků žáci bez zbytečného prodlení opustí budovu školy.
6. Žáci dbají i na zvláštní režim v šatnách, vzhledem ke střídání v závislosti na turnusovém vyučování. Po odchodu ze školy (při skončení týdne teoretického vyučování) si nenechávají své



věci v šatnách. Šatna není určena na dlouhodobé skladování osobních věcí. Po skončení vyučování ve školním roce mají být šatny i skříňky prázdné z důvodu jejich čistoty.

## 12. Organizace třídního kolektivu

1. K organizování třídního kolektivu, k podávání důležitých informací organizačního, provozního nebo jiného charakteru třídnímu kolektivu svolává třídní učitel dle rozhodnutí ředitele, dle svého uvážení, dle situace, či na žádost třídního kolektivu pravidelné nebo mimořádné třídnické hodiny. Účast žáků na nich je povinná. Mimořádné třídnické hodiny musí být oznámeny v předstihu (den předem zapsány jako sdělení pro zákonného zástupce).
2. Třídní služba je určována třídním učitelem v počtu dvou žáků obvykle na dobu jednoho týdne. Úkolem služby je:
  - před začátkem každé hodiny smazat tabuli
  - před začátkem každé hodiny dbát na pořádek ve třídě, především v okolí koše
  - dle instrukcí U připravit pomůcky
  - na začátku hodiny nahlásit učiteli chybějící žáky, případně další důležité skutečnosti
  - v hodinách, kdy je třída dělena nebo v hodinách TV, přenesením třídní knihy zajistit úplnost zápisu
  - bezodkladně plnit učitelovy příkazy organizačního nebo provozního charakteru
  - na konci poslední hodiny pozvedat židle, na kterých během této hodiny nikdo neseděl a zavřít všechna okna
  - nedostaví-li se vyučující do 5 minut po začátku hodiny, informovat o této skutečnosti ve sborovně, popřípadě zástupce ředitele nebo ředitele školy
  - ve spolupráci s U dohlédnout na šetření elektrickým proudem, vodou a teplem
3. Informace stálého nebo běžného charakteru týkající se třídního kolektivu se nacházejí na třídní nástěnce.
4. Společné akce třídního kolektivu nesmějí odporovat školnímu řádu.

## 13. Teoretické vyučování

Vzdělávání ve střední škole se člení na teoretické a praktické vyučování a výchovu mimo vyučování. Teoretické vyučování se střídá s odborným výcvikem podle harmonogramu, rozvrhu hodin a režimu dne schváleného ředitelem. Organizace se řídí platnými předpisy.

1. Učitelé zahajují vyučovací hodinu bezprostředně po zvonění. Při vstupu do třídy požadují, aby žáci pozdravili povstáním.
2. Než učitelé zahájí vyučování, zkontrolují, jak jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna (pořádek, vyvětraná místnost, dostatečné osvětlení, sejmuté židle z lavic apod.).
3. Učitel je povinen zaznamenat v třídní knize číslo a obsah vyučovací hodiny, nepřítomnost žáků. Vyučující v dalších hodinách vždy provede kontrolu přítomnosti žáků ve vyučovací hodině.
4. Ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy i majetkem žáků, na udržování čistoty a pořádku ve třídě. Zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věci, hlásí to podle problematiky okamžitě třídnímu učiteli, nebo ZŘTV.
5. Narušování vyučování je nepřípustné, důvody vedoucí ke změně rozvrhu hodin, organizaci vyučovacího procesu, popř. změně vyučujícího posuzuje pouze ZŘTV a ten zcela výjimečně jen z vážných důvodů může povolit změnu.
6. Po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na řádný odchod žáků ze třídy a překontroluje čistotu třídy společně s žáky, kteří konají třídní službu. Dále překontroluje zamčení třídy a šatny a zajistí vrácení klíčů do sborovny.
7. Učitelé vyučující v odborných učebnách otvírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít. Učitelé vstupují do odborných učeben a tělocvičny jako první a opouštějí je poslední.
8. Po zvonění na vyučování není dovoleno posílat žáky pro pomůcky, sešity, do sboroven či kanceláří apod.

## 14. Odborný výcvik a praxe žáků školy

Odborný výcvik je s odbornými předměty základem odborné přípravy žáků na povolání, v němž získávají vědomosti, dovednosti, návyky a zručnosti zvoleného oboru vzdělání. Vyučování se

uskutečňuje na školních i smluvních PPV dle platných předpisů pod vedením UOV nebo instruktorů.

1. Odborný výcvik se uskutečňuje v souladu s ŠVP a spočívá ve zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu (vyšší ročníky). Vzhledem k zaměření studijních i učebních oborů a platnosti novely zákoníku práce (ochrana osob proti sexuálnímu obtěžování), musí žáci dodržovat pravidla chování k zákazníkům, o kterých jsou zpraveni na úvodním školení. Taktéž musí neprodleně informovat VUOV, UOV o rozporu v chování zákazníků k jeho osobě
2. V odborném výcviku je vyučovací jednotkou vyučovací den, jehož délka a rozvržení jsou stanoveny platnými předpisy. Vyučovací hodina v odborném výcviku trvá 60 minut.
3. Žáci jsou oblečeni vždy dle předpisu a požadavků pracoviště, způsobem odpovídajícím hygienickým požadavkům a bezpečnostním předpisům.
4. Škody způsobené vlastní nedbalostí či úmyslně žák uhradí. Výši úhrady určí zodpovědný UOV a o situaci pořídí zápis. Žák musí cítit odpovědnost za svoji práci.
5. Žáku nemůže být umožněno zahájení výuky v těchto případech:
  - žák se dostavil v neúplném pracovním oblečení, s neúplnými předepsanými pracovními pomůckami
  - žák nesplňuje hygienické a bezpečnostní předpisy
6. Docházku na odborný výcvik vede UOV na pracovištích SOU Hluboš, nebo VUOV, který kontroluje žáky na smluvních pracovištích. Docházka se zapisuje denně do třídní knihy, u žáků ze smluvních pracovišť je povoleno předkládání docházky v pondělí po ukončení pracovního týdne VUOV.

Zodpovědní pracovníci, kteří se problematikou docházky na odborný výcvik zabývají a u kterých mohou žáci podat případná vysvětlení své docházky, absence apod. jsou určení UOV, VUOV a ředitel školy. Žák v žádném případě nemůže použít argument, že se nemohl celý týden omluvit, protože nikoho kompetentního nezastihl.

## 15. Distanční vzdělávání

Zásady distanční výuky

Na základě novely zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, zákonem č.349/2020 Sb., dle §184 písm. a) jsou zaváděna pravidla pro omezení osobní přítomnosti žáků ve škole. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodů nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle příslušného RVP a podle ŠVP školy.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

1. Rozvrh hodin pro distanční výuku vychází ze stálého rozvrhu platného pro školní rok. Přejít z prezenční na distanční výuku je vedením školy oznámen také na webových stránkách školy. V případě volby jiné formy výuky konkrétní hodiny vyučující informuje žáky dané třídy. Délka vyučovací distanční hodiny závisí na rozhodnutí vyučujícího a je vždy v rozsahu 30-45 minut.
2. Distanční výuka je povinná. Omlouvání nepřítomnosti probíhá podle školního řádu. Omluvu zasílá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák elektronickou formou třídnímu učiteli.
3. Hodnocení žáků probíhá podle pravidel hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Vyučující odpovídá za zajištění kontinuity prezenční a distanční výuky a za dostatek podkladů pro hodnocení žáka.

## 16. Výchova mimo vyučování

Cílem výchovy mimo vyučování je poskytnout žákům aktivní odpočinek, rozvíjet jejich schopnosti, nadání, zájmy, vést je přiměřeně k jejich věku k účasti na společenském životě,

pomáhat jim při přípravě na vyučování a upevňovat zájem o zvolený obor vzdělání. Všichni žáci školy se mají možnost zapojit do výchovy mimo vyučování, dojíždějící žáci vždy v rámci svých možností ve vymezeném čase po ukončení vyučování do odjezdu spojů veřejné hromadné dopravy.

Provoz Domova mládeže SOU Hluboš se řídí vlastním řádem, který je přílohou tohoto ŠŘ.

## 17. Správní lhůty

- žák, kterému bylo přerušeno studium, přestává být žákem školy dnem uvedeným v rozhodnutí,
- žák, který byl vyloučen ze studia, přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější,
- žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku,
- žák, který úspěšně vykonal maturitní zkoušku (závěrečnou zkoušku) přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy tuto zkoušku vykonal,
- žák, který nevykonal v 1. termínu úspěšně maturitní zkoušku (závěrečnou zkoušku) a byla mu povolena opravná zkouška, odklad zkoušky nebo její opakování, přestává být žákem školy dnem 30. června příslušného kalendářního roku,
- žák, který ukončil vzdělávání na vlastní žádost, přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější
- žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.

## 18. Rozhodnutí ředitele školy

Ředitel školy rozhoduje o případech:

- uznání vzdělání,
- změny formy studia,
- změny oboru studia,
- individuálního studia,
- opakování studia,
- přerušení studia,
- přestupu,
- přijetí, nepřijetí ke studiu,
- podmíněného vyloučení a vyloučení ze školy.

Tato rozhodnutí jsou rozhodnutím správním a je možné se proti nim odvolat do 15 dnů s výjimkou přijetí, popř. nepřijetí, kde je lhůta na odvolání 3 dnů.

## Přílohy:

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Dílenský řád.

Řád Domova mládeže.

Tento školní řád byl projednán na pedagogické radě 26. 1. 2022

Tento školní řád byl schválen Školskou radou  
pod č.j.: 0026/2022/SOHPB dne: 28.1.2022

a nabývá účinnosti dne 1. 2. 2022

Pozbývá platnost Školní řád platný od 11. 10. 2021

Hluboš, 12. 1. 2022

STŘEDNÍ ODPORNÉ UČILÍŠTĚ, HLUBOŠ 178  
příspěvková organizace  
262 22 HLUBOŠ 178  
IČO: 000 69 647  
-2-

Mgr. Drahomír Krbec



# PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

## 1 Podklady pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáků získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným sledováním výsledků žáka a jeho přípravy na výuku (snaha, píle)
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- analýzou výsledků činnosti žáka
- dialogem se žákem (jeho příprava, práce, komunikace, spolupráce, sebehodnocení)
- testováním a zkoušením žáka (písemné, ústní, praktické a pohybové)
- rozhovory se zákonnými zástupci nezletilých žáků
- konzultací s ostatními učiteli a podle potřeby s psychologem či odborným lékařem.

## 2 Zásady hodnocení a klasifikace

Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků by mělo být jednoznačné, srozumitelné, všestranné a srovnatelné s kritérii, která jsou předem stanovena. Požaduje se pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné hodnocení.

### 2.1 Podrobnosti hodnocení

Učitel hodnotí v průběhu vyučování znalosti a dovednosti formou, kterou si zvolí. Tuto formu a způsob hodnocení (důraz na jednotlivé známky, počet známek) musí žákům oznámit vždy na počátku školního roku.

Dále učitel:

- vede pečlivou evidenci o každé klasifikaci žáka
- klasifikuje ústní zkoušení, orientační zkoušení, aktivitu žáka, skupinové práce popř. jiné činnosti
- přistupuje k hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení
- bere při hodnocení výsledků vzdělávání na zřetel dosažení cílů daných ŠVP
- rozvíjí dovednost sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků
- přistupuje k hodnocení objektivně, s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem vůči žákovi.
- v případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost dosažení úspěšnějšího hodnocení, ovšem ne na úkor ostatních žáků.
- zadává domácí úkoly, jejichž obsah souvisí s probíraným učivem. Jejich hodnocení je součástí klasifikace žáka
- hodnotí úroveň znalostí, které žák získal samoučením
- hodnotí žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu. Kvalita i kvantita hodnocení vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka.
- oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů, výsledků, a to bezprostředně po ústním zkoušení a do 14 dnů po písemných zkouškách
- informuje zákonné zástupce bezprostředně a prokazatelným způsobem v případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka
- informuje žáky o obsahu zkoušek a činností, které budou předmětem hodnocení
- rozvrhne písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby žák nebyl nadměrně zatěžován. V tomto smyslu spolupracuje s třídním učitelem.
- oznámí žákům včas termín písemné zkoušky, která je rozvržena na celou vyučovací hodinu. V jednom dni mohou žáci psát takovou písemnou práci jen jednu.
- je povinen vést evidenci o hodnocení žáka. V případě nezletilých žáků zabezpečí stanoveným způsobem informování zákonného zástupce žáka (webová aplikace).
- má na zřeteli povinnost žáka být klasifikován. To znamená, že žák musí být přítomen tolika prověřováním svých znalostí, aby mohl v běžných hodinách získat alespoň 60 % z počtu všech možných známek a aby mu nechyběly známky z předepsaných kontrolních prací. Nestane-li se tak, může mu být nařízena dodatečná klasifikace v termínu určeném ředitelem školy.



- známky získává průběžně během celého klasifikačního období
- vede žáka k dovednosti hodnotit sám sebe – podporuje sebehodnocení a vzájemné hodnocení jako přirozenou součást procesu hodnocení ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje
- navyká žáka na situace, kdy bude hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno
- sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla předchází hodnocení pedagogem s argumentací
- zahrne v celkovém hodnocení kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při hodnocení pomocí známek se výsledná klasifikace stanoví na základě váženého průměru dosažených známek a dalších kritérií stanovených učitelem. Od průměru se však nemůže lišit o více než jeden klasifikační stupeň.

## 2.2 Poznámky

Hodnocením nevyvoláváme stres. Omezujeme individuální zkoušení u tabule, které žáka často stresuje. Vhodnější je hodnotit vzdělávací činnosti žáka v jejich přirozené podobě a na jeho pracovním místě. Upřednostňujeme individualizované hodnocení.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech (písemná a elektronická komunikace a TV) vychází ze splnění limitů a požadavků stanovených ŠVP.

Je nepřipustné, aby učitel neukázněné chování žáka v hodině promítl do klasifikace výsledků vyučovacím předmětu. V takovém případě použije výchovné opatření, popř. projedná změnu klasifikace chování žáka.

Žák by neměl být trestán za jeden přestupek dvakrát. Např. žáku, který opisuje při prověrce, je odebrána práce a oklasifikována stupněm nedostatečný (jako důvod za opisování) a ještě navíc dostane žák nějaké kázeňské opatření.

Ředitel školy je povinen působit na sjednocení klasifikačních měřítek všech učitelů.

## 3. Stupně klasifikace a hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se klasifikují použitím stupňů prospěchu (známkou).

Klasifikace prospěchu žáka

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Klasifikace chování žáka

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

### 3.1 Klasifikace a hodnocení chování

- hodnocení a klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s dalšími učiteli
- třídní učitel vychází z úrovně dodržování pravidel chování, jak jsou uvedena ve školním řádu
- třídní učitel bere v úvahu motivační funkci hodnocení a klasifikaci chování, přihlíží k účinnosti předešlých výchovných opatření
- žáci jsou hodnoceni a klasifikováni za své chování v době vyučování. Porušil-li žák zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování mimo vyučování, zaujmou učitelé vůči

takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně na další žáky.

**Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení chování na vysvědčení**

### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla společenského chování. Chová se a jedná slušně, taktně, zdvořile a ohleduplně, respektuje ostatní. Ojedinele se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování.

### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Žák se opakovaně dopouští přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování nebo se dopustí závažnějšího přestupku (podvody, soustavné a opakované vulgární chování, slovní útoky vůči ostatním, úmyslné ublížení na zdraví, alkohol, OPL, psychické týrání a kyberšikana spolužáků, pedagogů či ostatních pracovníků školy). Dále bylo-li mu uloženo podmíněné vyloučení ze studia na dobu do 6 měsíců, má neomluvenou absenci v rozmezí 31 – 50 hodin. Přistupuje k výchovným opatřením s projevenou snahou své jednání napravit nebo zlepšit své chování.

### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žákovi byl udělen snížený stupeň z chování – stupeň 2, a toto opatření nemělo dopad na zlepšení chování žáka, přestupky proti školnímu řádu pokračují. Žák se dopustí hrubého porušení školního řádu nebo pravidel chování (ohrožení zdraví svého i ostatních, úmyslné poškození majetku školy, falšování údajů, požívání alkoholických nápojů ve škole nebo na pracovišti, prokázaná šikana a kyberšikana). Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Hrubé porušení školního řádu na vlastních nebo smluvních pracovištích školy a na akcích pořádaných školou. Dále bylo-li mu uloženo podmíněné vyloučení ze studia na dobu od 6 do 12 měsíců, má neomluvenou absenci v rozmezí 51 a výše. Svá pochybení a výchovná opatření buď nepřijímá, nebo je vůči nim apatický, a tak se obvykle dopouští dalších přestupků.

O snížení stupně z chování rozhoduje hlasováním pedagogická rada na základě návrhu třídního učitele. Stupeň 2. a 3. třídní učitel zapisuje do dokumentace školy se stručným odůvodněním.

## **3.2 Klasifikace a hodnocení prospěchu**

Východiskem pro stanovení hodnotících stupňů je kvalita výsledků vzdělávání, to znamená:

- úplnost, ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných cílových znalostí (faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů)
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované vzdělávací činnosti
- kvalita uplatňování osvojených znalostí a dovedností při řešení vzdělávacích úkolů
- kvalita práce s informacemi – dovednost nalézat, třídít a prezentovat informace, včetně dovednosti využívání ICT
- osvojení dovedností účinně spolupracovat
- píle žáka, snaha a jeho přístup ke vzdělávání
- kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita
- kvalita komunikativních dovedností – přesnost, výstižnost, odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- osvojení účinných metod samostatného studia – umět se učit.

**Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení prospěchu na vysvědčení**

### **3.2.1 Klasifikace ve všeobecně vzdělávacích předmětech**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák bezpečně ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Jeho ústní a písemný projev je plynulý, správný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné neznalosti. Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé. V jeho logice se vyskytují chyby. V ústním i písemném projevu má nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má závažné neznalosti v uceleném a přesném osvojení požadovaných poznatků. Je málo pohotový a má větší nedostatky v písemném i ústním projevu. Při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují podstatné chyby. Myšlení není tvořivé. Závažné chyby dovede žák s významnou pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil přesně a úplně. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti je nedostatečná. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Nedovede své vědomosti uplatnit ani s podnětem učitele. Neprojevuje samostatné myšlení. Vyskytují se u něho často logické nedostatky. Jeho ústní a písemný projev není správný, přesný a výstižný.

#### **3.2.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktické činnosti mají ve škole např. předměty: technické kreslení, odborné kreslení, IKT, písemná a elektronická komunikace apod.

Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- obsluha a údržba zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Zařízení, pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. K údržbě zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

#### **3.2.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají ve škole např. předměty: TV, ON apod. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově všeobecná tělesná zdatnost, výkonnosti a jeho péče o vlastní zdraví (s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka)

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálních a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.



### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## **3.3 Stupně celkového hodnocení žáka na vysvědčení**

Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů a povinně volitelných předmětů, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového hodnocení žáka se uvádí na vysvědčení a vyjadřuje se stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré
- **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný
- **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo nebyl-li v určeném termínu za 2. pololetí hodnocen z některého předmětu.

## **4. Výchovná opatření**

Výchovnými opatřeními jsou:

- pochvaly nebo jiná ocenění

Kázeňská opatření:

- podmíněné vyloučení žáka ze školy
- vyloučení žáka ze školy
- a další opatření, která nemají pro žáka právní důsledky:
- napomenutí třídního učitele
- nevhodné chování
- neuposlechnutí pokynů
- opakované zapomínání učebních pomůcek, cvičebního úboru; drobná porušení školního řádu (vyrušování výuky, vulgární vyjadřování, nepřezouvání se, používání mobilů, MP3, MP4 při vyučování, pořizování nahrávek, videí a fotografií z výuky bez povolení, kouření v areálu školy a při akcích organizovaných školou)

### **důtka třídního učitele**

- důvody vedoucí k opakovanému udělení napomenutí TU v témže klasifikačním období
- ojedinělá neomluvená absence

- opakované porušení školního řádu (opakování přestupků, pozdní omlouvání absence, opakované pozdní příchody, podvody při písemkách, nošení nebezpečných předmětů do školy, opakované přistižení při kouření v areálu školy a při akcích organizovaných školou, jakýkoliv náznak kyberšikany)

Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy, třídní učitel o nich informuje pedagogickou radu na nejbližším zasedání.

#### **důtka ředitele školy:**

- důvody vedoucí k opakovanému udělení důtky TU v témže klasifikačním období
- opakující se neomluvené absence
- vážné porušení školního řádu (opakované přestupky, soustavné vulgární chování, nošení a použití nebezpečných předmětů ve škole, svévolné opuštění školy, fyzické napadení a ublížení na zdraví, začáteční projevy šikany)
- opakované přistižení při kouření v areálu školy a při akcích pořádaných školou
- opakovaný náznak kyberšikany

Ředitelskou důtku uděluje ředitel školy na základě písemného podkladu třídního učitele nebo po projednání v pedagogické radě, kde toto kázeňské opatření navrhuje třídní učitel.

Kázeňské opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování.

Ředitel školy může po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících a po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

#### **Další informace k výchovným opatřením**

- ředitel školy na základě podkladů třídního učitele, popř. VUOV neprodleně oznámí prokazatelným způsobem žákovi udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí či důtky (včetně důvodů)
- každé udělení pochvaly a jiného ocenění, uložení napomenutí nebo důtky zaznamená třídní učitel do dokumentace školy (školní matriky) se stručným odůvodněním dle platných zásad. Udělení pochvaly a jiného ocenění z výše uvedených důvodů se může zaznamenat na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno
- za přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Za zvlášť závažná provinění při posouzení jejich míry nebezpečnosti či poškození jména školy lze žáka podmíněně nebo okamžitě vyloučit ze školy.

#### **podmíněné vyloučení ze studia:**

- důvody vedoucí k opakovanému výchovnému opatření počínaje důtkou ředitele školy
- opakované hrubé porušení školního řádu
- soustavná neomluvená absence / nad 70 hodin /

O podmíněném vyloučení ze studia rozhoduje ředitel školy ve správním řízení za účasti žáka a jeho zákonného zástupce. Podmíněné vyloučení se uděluje v délce od 1 měsíce do 12 měsíců. O zahájení správního řízení rozhoduje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele nebo metodika prevence.

Je-li žáku uděleno podmíněné vyloučení ze školy, je v jeho zájmu, aby jeho další chování nebylo v rozporu se ŠŘ a dalšími přestupky (byť jiné povahy, než za které mu bylo podmíněné vyloučení uděleno) pak nenaplnil jeho podstatu. V takovýchto případech škola očekává od zákonných zástupců žáka intenzivní spolupráci.

### **vyloučení ze studia:**

- dopustí-li se žák v době, kdy je podmíněně vyloučen ze studia dalšího závažného přestupku proti školnímu řádu
- dopustí-li se žák hrubého porušení školního řádu (hrubé, nezdvořilé a agresivní slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy i smluvních PPV, úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy i smluvních PPV, velká míra neomluvené absence, hrubé chování, fyzické a psychické násilí, šikanování a vydírání spolužáků, projevy rasismu a xenofobie, prokazatelné projevy kyberšikany, krádeže, podvody a svévolné ničení a poškozování majetku školy a spolužáků, požívání, držení a distribuce návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků ve škole, v areálu školy, na smluvních pracovištích a na akcích pořádaných školou, držení zbraní případně dalších předmětů ohrožujících zdraví a život, nepravdivé oznámení stavu obecného ohrožení, spáchání trestného činu, za nesplnění předepsaného rozsahu a obsahu praxe žáků studijních oborů).

O vyloučení ze studia rozhoduje ředitel školy ve správním řízení za účasti žáka a jeho zákonného zástupce.

## **5. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možностям, právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Doporučuje se sdělit odpovídajícím způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a zohledněného přístupu k hodnocení a klasifikaci žáka s postižením nebo znevýhodněním. Učitel klade důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má takový žák předpoklady podat lepší výkon.

## **6. Zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení (náhradní klasifikace)**

V případě, že vyučující má z důvodu absence žáka nedostatek podkladů pro jeho hodnocení, je možné žákovi určit náhradní termín, obsah a rozsah zkoušky (žák nesplnil minimální počet hodnocení stanovených učitelem za pololetí). Žákovi musí být dán dostatečný časový prostor pro vstřebání učiva, tzn., že např. tato zkouška se bude konat až poslední týden v srpnu, nelze-li uzavřít klasifikaci na konci školního roku. K nařízení této náhradní klasifikace se vždy přistupuje individuálně. Nelze na každého žáka vztáhnout hranici 30 % zameškaných hodin v předmětu za pololetí. Záleží na znalosti situace, zda získané známky jsou z celého rozsahu učiva za pololetí či pouze z jeho části. V tomto případě pak získaná známka z náhradní klasifikace bude promítnuta s ostatními získanými známkami do výsledného hodnocení žáka z daného předmětu. V předmětech, v kterých je podíl praktické výuky (odborný výcvik), je vhodné žákovi doporučit využití možnosti získat potřebné znalosti a dovednosti před termínem zkoušky. Nevyužije-li žák této příležitosti, nelze pak v případě napadení klasifikace akceptovat argumenty, že mu nebylo umožněno je získat.

## **7. Přezkoumání výsledků hodnocení žáků**

K přezkoumání výsledků hodnocení žáků dochází v těchto případech:

1. Má-li žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí. V tomto případě může ode dne, kdy se o hodnocení dozvěděl, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení. Přezkoumání výsledků hodnocení se koná bez zbytečného odkladu.
2. Nařídí-li ředitel školy přezkoušení z důvodů zjištění pochybení učitele při klasifikaci.
3. Jedná-li se o opravnou zkoušku, kterou koná žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů. Zkouška se koná zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna.
4. Při změně studijního nebo učebního oboru nebo při přestupu z jiné školy, z těch předmětů, které nebyly v obsahu předchozího vzdělávání.

Komise pro přezkoumání výsledků hodnocení žáků je nejméně tříčlenná a tvoří ji:

- předseda - ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel
- zkoušející učitel - vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popř. jiný vyučující daného předmětu
- přísedící - jiný vyučující s odbornou kvalifikací pro výuku daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené školním vzdělávacím programem.

Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví učitel příslušného předmětu z učiva odpovídajícího ročníku v souladu se školním vzdělávacím programem. Návrh podléhá schválení ředitele. Součástí zkoušky může být krátký test zpravidla v délce trvání 15 minut a dále ústní zkouška trvající zpravidla také 15 minut. V praktickém vyučování trvá zkouška jeden až dva dny. Žák může být v příslušném pololetí v daném předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou a v jednom dni může vykonat komisionální zkoušku pouze z jednoho předmětu. Ze závažných písemně doložených důvodů může ředitel školy žákovi na jeho žádost stanovit náhradní termín zkoušky.

Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním a vyjádří se stupněm prospěchu. Výsledek zkoušky sdělí žákovi předseda v den konání zkoušky.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

## 8. Informace o klasifikaci

Žáci mají právo na informace o studiu. Škola zajišťuje informování podle těchto zásad:

1. Minimálně 2x za rok škola pozve zákonné zástupce žáků na třídní schůzky (obvykle v termínech listopad a duben), během nichž jim učitelé poskytnou informace o výsledcích vzdělávání žáků a informace o čtvrtletním hodnocení žáků.
2. Pokud se žáci projednávají na pravidelných čtvrtletních pedagogických poradách pro neprospěch a zákonní zástupci se nedostaví na následnou schůzku, jsou informováni písemně.
3. Zákonní zástupci žáků mají právo informovat se na jejich chování a prospěch u vyučujících jednotlivých předmětů, u třídních učitelů, popř. u VUOV po předchozí domluvě. Informace jsou jim poskytnuty v termínu a formou, kterou s nimi dohodnou.
4. Zákonní zástupci mají přístup do klasifikace v aplikaci Bakalář.

## 9. Nelze-li žáka hodnotit

1. Na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro hodnocení žáka náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li jej možné ohodnotit ani v náhradním termínu, je v předmětu nehodnocen.
2. Na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Přitom je podmíněně zapsán do ročníku, do kterého by postoupil po úspěšném vykonání zkoušky. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
3. Nedostaví-li se žák ke zkoušce, popř. nebyl-li mu uznán důvod jeho omluvy (pozdní omluva, nedoložené důvody absence apod.), je v daném předmětu nehodnocen.

## 10. Vydávání vysvědčení

Vysvědčení (o absolvování ročníku či školy) je předáno žákovi v posledním vyučovacím dnu období školního vyučování. V případě předložení platné plné moci (notářsky ověřené) lze vysvědčení také vydat, a to když první případ není možný. V případě neuzavřené klasifikace se vydává výpis, kde u jednotlivých předmětů, z kterých není žák klasifikován, je uveden den a hodina zkoušky.

## 11. Postup do vyššího ročníku

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů, z nichž se případně nehodnotil (uvolnění z TV) a splnil rozsah všech praxí předepsaných ŠVP, resp. učebními osnovami.
2. Do vyššího ročníku je podmíněně zařazen žák, který koná zkoušky k uzavření ročníku do konce měsíce září.



## 12. Opakování ročníku

Na základě písemné žádosti žáka může ředitel školy ve správním řízení povolit žákovi opakovat ročník. Žádost musí obsahovat zdůvodnění. Ředitel školy může povolit opakování ročníku pouze z důvodů hodných zvláštního zřetele doložených v žádosti a po posouzení dosavadních studijních výsledků žáka včetně jeho chování. Důvody hodné zvláštního zřetele jsou např. dlouhodobá omluvená absence z důvodu nemoci, závažné rodinné důvody, které mohly ovlivnit studijní výsledky žáka, výjimečné nezvládnutí jednoho nanejvýš dvou předmětů, přičemž dosavadní studijní výsledky žáka a jeho přístup ke studiu se jeví tak, že dávají záruku úspěšného dalšího studia.

Ředitel nemůže povolit opakování ročníku, jestliže by tím překročil maximální povolený počet žáků příslušného oboru studia, příp. počet žáků ve třídě včetně výjimek, stanovených školským zákonem a v případě, že by mu bránily prostorové dispozice tříd včetně zásad dělení tříd na skupiny.

## 13. Hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu

Hodnocení studentů v denní formě studia se řídí stejnými pravidly jako hodnocení žáků učebních oborů v denní formě studia.

Pro omlouvání nepřítomnosti ve škole platí pravidla uvedená v článku 1. školního řádu s tím, že pro zletilé žáky lze uznat omluvenou absence s podpisem jich samotných, pokud tyto absence nepřesáhly 3 dny. Při porušování školního řádu se na studenty vztahují všechna výchovná opatření dle čl. 4. „Hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.

Klasifikace studentů v denní formě nástavbového studia je shodná s pravidly pro hodnocení žáků dle článku 2.

Hodnocení studentů v dálkové formě studia má stejná pravidla jako hodnocení studentů v denní formě studia. Důsledně se vyžaduje, aby student byl z každého předmětu minimálně dvakrát za pololetí klasifikován.

## 14. Individuální vzdělávací plán

Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných a doložených důvodů. Za závažný důvod může být považováno:

- těhotenství a mateřství žákyně
- krátkodobý zhoršený zdravotní stav žáka
- zhoršená ekonomická situace rodiny
- krátkodobá sociální potřeba členů rodiny (opatrování člena rodiny)
- výrazné sportovní aktivity
- překážky v zaměstnání (pro nástavbové studium)

Individuální vzdělávací plán sestavuje třídní učitel žáka ve spolupráci s ostatními vyučujícími a obsahuje:

- vzdělávací model pro žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu zkoušek
- seznam doporučených učebních pomůcek, učebnic a materiálů
- personální zajištění úprav a průběhu vzdělávání žáka
- pedagogického pracovníka (třídní učitel) školy pro sledování průběhu vzdělávání žáka a pro zajištění spolupráce se školským poradenským zařízením, který poskytuje žákovi podporu.

Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu školního roku po vzájemné dohodě obou stran. Individuální vzdělávací plán se může vypracovat ve spolupráci se školským poradenským zařízením a žákem.

Ředitel školy prostřednictvím třídního učitele seznámí s individuálním vzdělávacím plánem žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Individuální vzdělávací plán je součástí osobní dokumentace žáka.

## **15. Uvolnění žáka z tělesné výchovy**

O uvolnění žák žádá ředitele školy na základě lékařského doporučení. V podání také může být žádáno v případě okrajových hodin tělesné výchovy v rozvrhu hodin o uvolnění i z účasti z nich. Platnost uvolnění žáka je pouze na jeden školní rok.

## **16. Přerušování vzdělávání**

Ředitel školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušování vzdělávání pak není žákem školy. Ředitel školy na žádost žáka ukončí přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování, nebrání-li tomu závažné důvody (kapacita třídy, prostorové podmínky apod.) V zásadě platí, že žák po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje v tom ročníku, ve kterém vzdělávání přerušil. Není však vyloučeno, aby ředitel žákovi umožnil pokračovat ve vyšším ročníku vzdělávání, pokud k tomu žák prokáže odpovídající znalosti. Školský zákon tak umožňuje, aby žák „neztratil“ rok či roky, v nichž vzdělávání přerušil, a mohl pokračovat ve vzdělávání se svými spolužáky, pokud tomu odpovídají jeho znalosti a dovednosti. Určení rozsahu a obsahu případného přezkoušení je v kompetenci ředitele školy.

## **17. Zanechání studia**

Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy, a to i bez udání důvodu.

## **18. Přestup, změna oboru vzdělání, rozdílové zkoušky**

O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

Rozdílovou zkoušku musí složit uchazeč do stanoveného termínu (nejčastěji do data jednání závěrečné pedagogické rady). Výjimka z dohodnutého termínu nemusí být udělena ani v případě předloženého lékařského potvrzení, kterým by žák neúčast v termínu zkoušky omlouval.

## **19. Slovníček pojmů:**

Hodnocení - srovnání výkonu žáka (co žák umí) s normou hodnocení vytvořenou školou. Popisuje úroveň vzdělávání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání.

Klasifikace - číselné vyjádřené hodnocení.

Dovednost - schopnost (obvykle naučená) vykonat určité činnosti.

Znalost - informace, které si je žák vědom. Ta má obvykle sloužit k pochopení nějakého tématu, spojeného se schopností dosáhnout určitého účelu.

Tato Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou nedílnou součástí Školního řádu.

# Dílenský řád

SOU Hluboš, 178, 26222

Příloha školního řádu č. 2

## **Dílenský řád**

### **Povinnosti žáků při odborném výcviku**

#### **1 Žáci jsou povinni:**

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád a ostatní vnitřní řády a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
4. Nastoupit do OV podle týdenních plánů nebo pokynů učitele odborné výchovy (dále jen UOV) nejpozději 5 min. před jeho zahájením na místě určeném ředitelem SOU (dílna SOU, nebo místo OV) a být připraven na učební den.
5. Přicházet na OV slušně a bez výstředností upraven. Používat ochranný pracovní oděv, obuv, přikrývky hlavy apod. V případě potřeby i další osobní ochranné pomůcky, které mu byly přiděleny a o tyto pravidelně pečovat a uchovávat je v čistotě a pořádku.
6. Chovat se slušně, přátelsky a ohleduplně ke svým spolužákům a kulturně se vyjadřovat.
7. Prokazovat patřičnou úctu pedagogickým pracovníkům, zdravít je při setkání, oslovovat je pane (paní) a funkcí, kterou zastávají.
8. Slušně se rovněž chovat i k pracovníkům jiných organizací, kde provádějí odborný výcvik.
9. Dodržovat předpisy a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožární a hygienické opatření.
10. Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků.
11. Na vyučování v OV mít připraveny školní potřeby.
12. Na požádání pedagogického pracovníka předložit omluvenky a písemné záznamy.
13. Šetřit zařízení a vybavení pracoviště a ostatní majetek, chránit jej před poškozením. Hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, náradím apod. Tyto řádně převzít při zahájení OV a opět je předat očištěné UOV při ukončení činnosti, případně OV. Zacházet šetrně nejen s věcmi svými, ale i svých spolužáků, Pokud tyto svévolně poškodí nebo ztratí, je povinen nahradit škodu.
14. Udržovat své místo na pracovišti v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku i v ostatních prostorách určených žákům.
15. Při přepravě na jiné pracoviště OV dbát dopravních předpisů a pravidel pro přepravu osob.
16. Dodržovat ustanovení vnitřních řádů pracovišť OV, důsledně se řídit režimem dne a pokyny UOV, v případě potřeby se na něj obracet.
17. Upozornit v průběhu vyučovacího dne UOV (nebo instruktora žáků) na všechny závady, které se na pracovišti vyskytnou a uvědomit je o vzniku jakéhokoliv úrazu.
18. Ohlásit UOV po nástupu žáků návštěvu lékaře a případně potřebu uvolnění z vyučovacího dne nebo jeho části. Tento požadavek ohlásit den předem a uvolnění doložit UOV řádnou omluvenkou potvrzenou rodiči nebo lékařem.
19. Při náhlém uvolnění žáka z OV jsou žáci povinni uvědomit zákonného zástupce, kde na základě SMS zprávy od zákonného zástupce VU sdělí převzetí odpovědnosti za žáka. Na tomto základě bude žák uvolněn z OV.
20. Znění SMS zprávy zaslané VU: Žádám o uvolnění svého syna (Příjmení, Jméno, dne, v kolik hodin, důvod, Přebírám za něho odpovědnost.)
21. Po ukončeném OV řádně očistit OOPP, uložit je v šatně a zapůjčené vrátit UOV.

22. Přestávky v práci využívat k odpočinku, svačině apod. a to v prostorách určených UOV, které žák bez jeho svolení nesmí opouštět.
23. Pracovat na jednotlivých strojích smí žák až po instruktáži a po seznámení s Bezpečnostními předpisy a po prokázání jejich znalostí.
24. Znat a dodržovat ostatní závazná ustanovení – předpisy HBP, požární a evakuační řád, činnosti při mimořádných opatřeních, provozní řády jednotlivých pracovišť a další závazné pokyny.

## **2 Žákům je zakázáno**

1. Kouřit, pít a přechovávat a nosit do školy alkoholické nápoje, omamné látky a látky škodlivé zdraví.
2. Zasahovat do instalace jakéhokoliv druhu (elektrické, plynové, vodní apod.).
3. Nosit na OV cenné předměty (náramky, řetízky, peníze, prsteny) a jiné podobné věci, které ohrožují bezpečnost práce. Také střelné zbraně, chemikálie, výbušniny a látky zdraví škodlivé.
4. Opustit bez vědomí a souhlasu UOV stanovené pracoviště (školu, pracoviště OV) a provádět jiné práce, které mu UOV nebo instruktor neuložil (chození do obchodu, mimo budovu apod.)
5. Bez svolení UOV nebo instruktora nesmí zapínat, spouštět a používat žádné stroje ani zařízení.
6. Používat jiné než UOV a instruktorem určené pomůcky, stroje, nářadí a vybavení včetně el. spotřebičů.
7. Přemísťovat bez souhlasu UOV nebo instruktora jakýkoliv inventář a zařízení.
8. Vyrušovat při výuce a zabývat se činnostmi, které s výukou nesouvisí.
9. Během vyučování používat přinesené CD přehrávače, TV a rozhlasové přijímače, mobilní telefony a obdobné elektronické komunikační prostředky. Mobilní telefony musí být během vyučování vypnuté.

## **3 Práva žáků**

1. V případě, že se žák cítí jakýmkoliv způsobem poškozován ze strany spolužáku, pedagogických a ostatních pracovníků SOU a je-li to skutečnost prokazatelná, má nárok na vyšetření záležitosti a následné opatření k nápravě situace.
2. Předkládat oprávněné návrhy k OV, případně věci týkajících se SOU.
3. Plně využívat materiální vybavení dílen.
4. Navštěvovat doučování a konzultace u pedagogických pracovníků.

## **4 Další pokyny**

1. Se všemi záležitostmi se žáci obracejí na příslušného pedagogického pracovníka (UOV, třídního učitele, VU, ZŘ případně ředitele SOU).
2. Není dovoleno vyvolávat žáky během OV. Výjimku povolí VU.
3. Osobní záležitosti si žák vyřizuje zásadně mimo OV.

## **5 Povinnosti žákovské služby**

1. Službu určuje UOV a ta zodpovídá za kázeň, nástup žáků a pořádek v prostorách, které jsou využívány pro OV. Podle pokynů UOV přináší učební pomůcky, utírá tabuli, větrá a pečuje o čistotu učebny (dílny) OV.
2. Na pokyn UOV nechá určený žák (služba) nastoupit skupinu žáků a podá hlášení stanoveným způsobem při zahájení OV i jeho ukončení. Ohlašuje začátek a konec přestávky.
3. Zodpovídá po nástupu a ukončení učebního dne za pořádek v šatnách, ty uzamkne a klíče předá UOV.
4. Po ukončení OV zodpovídá za úklid pracoviště (dílny), uzavření oken, čistotu a pořádek na umývárně, vypnutí spotřebičů a za nástup žáků.
5. Pokud se nedostaví UOV na nástup, ohlásí tento stav VU nebo ZŘ.



Použité zkratky:

OV - odborný výcvik

UOV - učitel odborného výcviku

SOU - střední odborné učiliště

VU - vedoucí úseku

OOPP - osobní ochranné pracovní pomůcky

HBP - hygieny a bezpečnosti práce

ZŘ - zástupce ředitele

Tento dílenský řád je nedílnou součástí Školního řádu.

Bc. Jiří Špindler



Ing. Petr Bečička



# SOU Hluboš - Domov mládeže

## Vnitřní řád domova mládeže

Domov mládeže (dále jen DM) je školské zařízení, které je součástí SOU Hluboš a poskytuje žákům ubytování, výchovně vzdělávací činnost a stravování. DM vede žáky k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností. DM nezajišťuje ubytování o víkendech (kromě příjezdových nedělí), státních svátcích (pokud nejsou příjezdovým dnem) a o školních prázdninách. Domovní řád vymezuje práva a povinnosti ubytovaných žáků a je závazný pro všechny ubytované. Jeho nerespektování může mít vliv na ubytování v průběhu školního roku, popřípadě na přijetí v následujícím školním roce. DM se řídí denním režimem.

## 1 Podmínky ubytování a úhrada nákladů za ubytování a stravování

### 1. Kritéria přijímání na DM

Dle § 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 108/2005 Sb. O školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních umísťuje ředitel školy žáky do DM na základě:

- příhlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka, zletilým žákem v termínu stanoveném ředitelem vždy na dobu jednoho školního roku.
- vzdálenosti místa jejich bydliště, dopravní obslužnosti z místa jejich bydliště
- sociálním poměrům
- zdravotnímu stavu.
- při umístění žáků již ubytovaných je přihlédnuto k jeho chování v uplynulém školním roce a k dodržování domovního řádu DM
- Přednostně budou umísťováni žáci se speciálně vzdělávacími potřebami.

### 2. Úhrada nákladů za ubytování a stravování

- Dny, ve kterých žák ubytování nevyužil se z platby neodpočítávají. Případná výjimka z plateb je podmíněna dlouhodobou nemocí ubytovaného žáka a je schvalována ředitelem školy na základě písemné žádosti.
- Způsob plateb za stravování a ubytování se provádí dle pokynů vedení SOU. Částka je stanovena ředitelem školy na základě vyhlášky MŠMT č. 108/2005 sb. Částka se v průběhu školního roku může změnit. Pokud zákonný zástupce žáka, zletilý žák opakovaně neuhradil finanční částku za ubytování nebo stravování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný termín úhrady, **nebude následující měsíc poskytnuto na DM ubytování a stravování.**
- Na umístění žáků do DM není právní nárok.

### 2 Příjezdy a odjezdy

- Žáci mají možnost přijíždět na DM v den před pracovním dnem od 17.30 do 21.30 hodin a v pracovní den od 6.00 – 7.30 hodin v době vyučování a do 6.30 hodin v době praxe.
- Žáci odjíždějí domů na dny pracovního volna, klidu, státní svátek nebo udělené ředitelské volno.
- Při příjezdu jsou žáci povinni předložit dovolenku podepsanou zákonným zástupcem, při odjezdu domů dovolenku podepsanou vychovatelem.
- Odjezdy z DM během týdne se povolují pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců nebo na propustku od učitelů nebo od učitelů OV. Odjezd je možno povolit na základě telefonického rozhovoru se zákonným zástupcem žáka.

### 3 Vycházky

- Nejpozdější návrat z vycházky je do 21:00 hodin. Vycházky povoluje skupinový vychovatel nebo službu konající vychovatel. Návrat po 21:00 hod. je povolen pouze výjimečně.
- Při odchodu a příchodu z vycházky je žák povinen předkládat vyplněnou dovolenku na vychovatelně.
- Při vycházkách platí zákaz konzumace alkoholu a požívání omamných látek.

- d) Omezení vycházek provádí skupinový vychovatel ( při porušení vnitřního řádu DM , při špatné studijní morálce nebo na doporučení rodičů či ostatních pedagogických pracovníků

#### **4 Práva ubytovaných žáků**

- a) Podílet se na organizaci společenské, kulturní, sportovní činnosti žáků prostřednictvím vychovatelů.
- b) Podílet se na životě DM, zúčastňovat se zájmové činnosti, výchovných akcí pořádaných nebo doporučených DM nebo SOU.
- c) Používat přidělené prostory s příslušenstvím, využívat veškeré zařízení určené pro žáky
- d) Podávat návrhy a připomínky ke všem otázkám života DM prostřednictvím domovní rady.
- e) Používat se souhlasem vychovatele a spolubydlících vlastní radiopřijímač, magnetofon , notebook, televizi, mobilní telefon a jiné přehrávače jejichž stav odpovídá bezpečnostním předpisům a při jejich užívání bude brát ohled na ostatní ubytované. Není dovoleno užívání těchto přístrojů po večerce. Výjimku může udělit pouze vychovatel mající noční službu.
- f) Žáci mají právo na vycházky podle platných pravidel.
- g) Žáci mají právo uložit si peníze a cenné věci na vychovatelně.
- h) Žáci mají právo na celodenní stravování.
- i) V případě problému mají žáci právo na osobní, pomocnou a poradenskou službu u každého vychovatele.
- j) Žáci mají právo na vhodné a klidné podmínky na přípravu do školy.
- k) Žáci mají právo na důstojné a vhodné jednání ze strany všech pracovníků školy.
- l) Požadovat účelné vybavení pokoje a pravidelnou výměnu ložního prádla.
- m) Vyjadřovat se vhodnou formou ke všem otázkám života DM řediteli školy, vedoucímu DM, vychovatelům.
- n) Požádat příslušné vychovatele o souhlas s účastí na pravidelných činnostech mimo DM (zájmové kroužky), pokud je návrat z nich v rozporu s denním režimem DM a je písemně schválen zákonným zástupcem.
- o) Žáci , ubytovaní na domově mládeže mohou používat elektrické spotřebiče, které jsou součástí vybavení DM varné konvice, elektrický vaříč, mikrovlnnou troubu , ledničku televizní přijímače, videa, DVD, PC na klubovně domova mládeže.

#### **5 Povinnosti ubytovaných žáků**

- a) Dodržovat vnitřní řád domova mládeže a provozní řád školní jídelny, řídit se časovým rozdělením dne a dbát pokynů vychovatelů DM.
- b) Vykonávat vychovatelem uložené úkoly.
- c) Zachovávat pravidla společenského chování.
- d) Chovat se slušně ke všem pracovníkům školy, uposlechnout jejich pokyny, které nebudou v rozporu s právy žáků danými vnitřním řádem DM nebo platnými zákony ČR.
- e) Dodržovat zásady slušného a ohleduplného chování, vzájemně si pomáhat, chodit přiměřeně a čistě oblečen. Na DM se přezouvat, za to se nepovažuje sportovní obuv.
- f) Svědomitě se připravovat na vyučování.
- g) Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, dodržovat protipožární předpisy a třídit odpad.
- h) Dodržovat pořádek v osobních věcech a v celém pokoji po celý den, pravidelně provádět úklid svého pokoje, jednou týdně provádět ( zpravidla ve čtvrtek) velký úklid.
- i) Udržovat pořádek ve všech prostorách DM a šetřit zařízení DM, energii, vodu a potraviny.
- j) Minimálně 2x měsíčně provádět výměnu ložního prádla, používat všechny díly povlečení
- k) Chránit zařízení DM před poškozením, žáci ručí osobně za všechny škody úmyslně způsobené na inventáři ( vyhl.108-94 sb.§ 27 odst.21 ).Veškeré poškození majetku DM jsou povinni žáci uhradit v plném rozsahu.
- l) Žáci mají povinnost uzamykat pokoje v době své nepřítomnosti a klíče musí odevzdávat na vychovatelně.

- m) Oznamit okamžitě vychovateli ve službě každý úraz a onemocnění. Při nemoci žák/žákyně odjíždí domů a zákonní zástupci jsou telefonicky informováni. Onemocní-li doma oznámí toto zákonní zástupci co nejdříve na DM.
- n) Užívat tělocvičnu, posilovnu, PC učebnu, DVD klubovnu, hřiště a ostatní prostory se souhlasem vychovatele
- o) Sledovat informace na hlavní nástěnce
- p) Při podezření z požití alkoholu nebo užití návykové látky se podrobit zkoušce na přítomnost této látky

### **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

#### **Práva zákonného zástupce žáka**

- a) Základním právem je právo na informace o průběhu a výsledcích mimoškolní výchovy
- b) Po dohodě s vychovatelem upravit podmínky pobytu na DM, požadavky podávají zákonní zástupci písemně

#### **Povinnosti zákonného zástupce žáka**

- a) zajistit, aby žák řádně docházel na DM
- b) informovat DM o změně zdravotní způsobilosti
- c) vyrozumět telefonicky(e-mailem) neprodleně DM o předem známé nepřítomnosti žáka. Nemůže-li se do DM žák dostavit v určený čas, je povinen tuto skutečnost neprodleně sdělit vychovateli.
- d) na vyzvání vychovatele pověřeného vedením DM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se pobytu žáka v DM
- e) zákonní zástupci nezletilých i zletilých žáků jsou povinni hradit náklady ve stanoveném termínu.

## **6 Je zakázáno**

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ubytovaných žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) V DM a v areálu školy je zákaz kouření /platí i pro elektronickou cigaretu /, pití a přechovávání alkoholických nápojů, držení střelných , plynových a jiných zbraní, střeliva, hořlavých látek, používání a přechovávání toxických a omamných látek.
- b) Žáci se nesmí vyklánět z oken, sedat na parapety, vylézat na střechu, vyhazovat předměty z oken nebo do okapů, nesmí na pokoji uchovávat potraviny, které rychle podléhají zkáze. Pro uskladnění potravin je určena lednice na šatně vychovatelů.
- c) Platí zákaz vstupu do půdních a skladových prostor školy. Vstup do těchto prostor je povolen pouze za přítomnosti vychovatele či jiného pracovníka učiliště.
- d) Přinášet do DM cenné předměty a vyšší částky peněz. Pokud je nutné je přinést, pak je důležité je uložit na vychovatelně. Za finanční hotovost a jiné cenné věci DM nezodpovídá
- e) Žáci nesmí provádět žádné opravy samostatně ( patří sem také manipulace s videem, satelitem a anténou ). Žáci nesmí manipulovat s regulátory tepla, s jističi a rozvaděči na chodbách, pokojích a s hasicími přístroji.
- f) Veškeré závady musí ihned hlásit žáci vychovateli.
- g) V DM je zakázáno zapalovat na pokojích svíčky, používat vlastní topná tělesa, varné konvice, kávovary a vařiče.
- h) V DM se nesmí chovat žádná zvířata.
- i) Výzdoba pokojů se řídí pokyny vychovatele. Stěhování inventáře a osob pouze se souhlasem vychovatele.
- j) Vstup na pokoje neubytovaným žákům. Toto bude povoleno pouze se souhlasem vychovatele.
- k) Koupání ve volné přírodě bez dozoru vychovatele.
- l) Na DM a v prostorách učiliště je zákaz hraní hazardních her, při porušení hrozí vyloučení z DM.
- m) Využívat spolubydlících nebo jiných ubytovaných k osobním posluhám, dopouštět se zastrasování, vydírání nebo jiného nátlaku. Absolutní zákaz „ kanadských žertíků “ a jiné šikany.
- n) Zamykat se na pokojích a v jiných místnostech DM a školy.



- o) Ubytovaným není dovoleno navštěvovat se na pokojích v době nočního klidu.
- p) Vzájemně se navštěvovat (chlapci a dívky) na pokojích. Neplatí pro klubovnu. Nepovolené návštěvy na pokojích chlapců a děvčat budou považovány za hrubé porušení vnitřního řádu DM
- q) Bez pedagogického dozoru používání sportovního náčiní a houpání na brankách.

## 7 Výchovná opatření

Pro posílení účinnosti vnitřního řádu DM jsou užívána výchovná opatření, která jsou vymezena §31 zákona č.561/2004 (školský zákon).

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení
- b) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení stanovené tímto zákonem.

### Pochvaly:

Za příkladné chování a plnění zvláštních úkolů, může být žákovi udělena pochvala:

- a) Před výchovnou skupinou, shromážděním žáků
- b) Písemná pochvala zaslaná rodičům žáka

### Kázeňská opatření:

Jestliže žák porušuje vnitřní řád DM , podle závažnosti mu bude uděleno některé z těchto výchovných opatření:

- a) Návrh na udělení důtky třídního učitele
- b) Návrh na udělení důtky ředitele školy
- c) podmíněně vyloučení z DM se zkušební dobou
- d) vyloučení z DM

Výchovná opatření se oznamují zákonnému zástupci.

### Dodatek vnitřního řádu DM

Žáci ,kteří dovršili 18 let mají tyto úpravy ve vnitřním řádu DM :


1. Informace o chování budou i nadále předávány zákonným zástupcům
2. Žáci nemusí vypisovat dovolenku při vycházkách a odjezdech domů

Pouze jsou povinni sdělit odchod a příchod z vycházky nebo odjezd či příjezd z domova.

### Doplňky

Televize není součástí pokoje a její přidělení je na základě bodování. Odebrání je možné při porušení řádu DM nebo při zhoršení prospěchu.

Ubytovaní mají možnost využívat zdarma wi-fi od 6:00 - 22:00 hod.



Mgr.Drahomír Krbec  
ředitel školy



Ivo Paszanyi  
vychovatel pověřením vedením DM

